

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
Дом за одрасла инвалидна лица Доњевац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ *Дом за одрасла инвалидна лица Доњевац*

ЗА 2025. ГОДИНУ

Датум: *26 .01.2026. године*

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

- I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ
- II. УВОДНИ ДЕО
- III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
- IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА
- V. СТРУЧНИ РАД
- VI. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА
- VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Установа за смештај: Дом за одрасла инвалидна лица Доњевац
Место (општина/град): Доњевац
Година оснивања: 2003.
Директор: Дејан Радовановић
Е-mail: domdoljevac18@gmail.com
Адреса и пош. Број: Вука Караџића 8, 18410 Доњевац
Телефони/факс: 018-870-330 и 018-870-334

II УВОДНИ ДЕО

Основа за израду извештаја је законом утврђена делатност Установе, Статут установе и други правни акти.

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе, Министарству рада, запошљавања, борачке и социјалне политике РС, Републичком заводу за социјалну заштиту.

Одлуком владе Републике Србије о изменама и допунама о мрежи установа социјалне заштите уведен је Дом за одрасла инвалидна лица и стара лица у Дољевцу 01.11.2003. године. Са пријемом корисника је започето 01.09.2004. године.

Решењем надлежног Министарства и Одлуком о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника (Сл. гл РС 51/08) Дому је промењена делатност и назив. Тако да је регистрован као Дом за одрасла инвалидна лица Дољевац.

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Рад у установи организован је у три смене: преподневна, поподневна и ноћна смена. У Дому постоје организациони делови – службе у оквиру којих се одвија делатност Установе:

II. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

III. СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

IV. СЛУЖБА ДОМСКЕ ЗАШТИТЕ

V. СЛУЖБА ИСХРАНЕ

Дом као установа социјалне заштите основан је „ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга из ове области утврђеним Законом о социјалној заштити (Сл.Гл.РС 24/2011)

Пружајући услуге корисницима запослени се руководе начелима датим у поменутом Закону настојећи да одговорним радом унапреде и подигну квалитет пружених услуга, придржавајући се кодекса запослених у социјалној заштити и начела хуманости.

Капацитет установе је 92 корисника, попуњеност на дан 31.12.2025. године била је 85%.

Делатност Дома за одрасла инвалидна лица је: остали облици социјалне заштите са смештајем, обезбеђивање смештаја одраслим и старим лицима са телесним тешкоћама, потпуно и трајно збрињавање, здравствена заштита, спровођење окупационих активности.

2. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Дому за одрасла инвалидна лица у Дољевцу (бр.110-804/18 од 07.12.2018.године) утврђен је број радника и то: на пословима пружања услуга домске заштите у установи укупно 23 и 20 на пружању осталих услуга.

Из групе стручних радника запослени су профили (правник, психолог, социјални радник). Као радни терапеут запослен је социолог.

Пружаоца неге тј.неговатеља запослено је 12, предвиђено је 12.

Техничких радника у служби домске заштите запослено је 5 радника.

Службу за правне, опште послове и послове техничког одржавања и службу за рачуноводствене послове чине 11 радника.

Службу исхране чине 5 радника, предвиђено је 6.

Дом нема закључен уговор са РФЗЗО за здравствене раднике. У Дому услуге здравствене делатности обављају: једна медицинска сестра и један физиотерапеут. Лекар опште праксе ординира по позиву. Расположиве су све постојеће специјалистичке службе за преглед наших корисника по упуту изабраног лекара. Здравствене услуге пружа: Дом здравља у Дољевцу, КЦ Ниш, Специјална болница Топоница.

Ради бољег пружања услуга недостају, медицински радници, портир у посебним условима рада, дефектолог, спремач у посебним условима рада.

Број и структура запослених

Назив радног места	Укупан број извршилаца		Стварно запослени према, извору финансирања	
	По нормативу	Стварно запослених	Буџет РС	Установа
РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ				
Директор	1	1	1	
СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА				
Правник-секретар	1	1	1	
Референт за правне, кадровске и административне послове-1	1	1	1	
Референт за правне, кадровске и административне послове-2	1	1		1
Домар/мајстор одржавања објекта-1	1	1		1
Домар/мајстор одржавања објекта-2	2	2		2
Возач возила Б категорије у посебним условима рада	1	1		1
Портир у посебним условима рада	1			
СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ				
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1			
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник-1	1	1		1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник-2	1	1		1
Магационер/економ-1	1	1		1
Магационер/економ-2	1	1		1
СЛУЖБА ДОМСКЕ ЗАШТИТЕ				
Социјални радник	1	1	1	
Психолог	1	1	1	
Дефектолог	1			
Радни терапеут	1	1	1	
Спремачица у посебним условима рада	4	3		3
Техничар одржавања одеће у посебним условима рада	2	2		2
Неговатељ у посебним условима рада	12	12		12
Фризер-берберин у посебним условима рада	1			
СЛУЖБА ИСХРАНЕ				
Главни кувар	1	1		1
Кувар/посластичар	2	2		2
Сервирка у посебним условима рада-1	1	1		1
Сервирка у посебним условима рада-2	1			
Помоћни кувар	1	1		1
УКУПНО	43	37	6	31

Број запослених на одређено време-4, од чега су: 1 запослен на одређено време на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове- упућен са подручја КиМ, и 3 због повећаног обима посла.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Запослени стручни радници и сарадници су били учесници семинара акредитованог од стране Коморе социјалне заштите :

- Међународна конференција “Октобарски сусрети” у Нишу,
- "Фестивал права и социјалне заштите" у Лесковцу
- Више презентација путем "zoom" портала
- "Професионално усавршавање у домену пружања културно- компетентне праксе" у Новом Саду.

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

У реализацији програмских задатака Установа је остваривала сарадњу са многим друштвеним субјектима у месту, округу и Републици Србији.

Сарадња са надлежним Министарством одвијала се преко размене информација, предлога, мишљења о различитим стручним и организационим питањима. Одвијала се и континуирана сарадња са Одељењем за информациони систем, Одељењем за системска питања, Инспекцијским надзором и другим службама.

Као пример добре сарадње и ажурности у обезбеђивању права која припадају корисницима на смештају издвајамо Центре за социјални рад: ГЦСР-Београд, одељење Гроцка, Рума, Инђија, Г. Милановац, Лесковац и ГЦСР- Београд, одељење Палилула, ЦСР Дољевац, Шид...

Дом има добру сарадњу са другим установама социјалне заштите, домовима у Србији: (Прокупље, Кулина, Петровац на Млави, Алексинац ,Ниш...), као и другим домовима са сличном делатношћу (Земун, Панчево,Стамница,Поповац,итд).

Успешна сарадња успостављена је са филијалама РФЗЗО-а, Комесаријатом за избеглице и бројним ортопедским кућама у делу остваривања појединих права корисника.

Сарадња са Домом здравља Дољевац одвијала се са службом опште медицине и другим специјалистичким службама око пружања медицинских услуга.

Такође смо остварили сарадњу са Клиничким центром у Нишу, Клиника за ментално здравље у Нишу,(организовани видео прегледи корисника од стране лекара специјалиста психијатара), Одељењем физикалне медицине и Специјалном психијатријском болницом у Горњој Топоници.

Са локалном самоуправом сарађивали смо углавном на решавању комуналних проблема и текућих питања.

Сарадња је била добра и континуирана са ОО Црвеног Крста у Дољевцу, ПС Дољевац, Јавном библиотеком у Дољевцу, око заједничких акција везаних за живот Дома и живот самих корисника.

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ УСТАНОВЕ

Домски смештај је у току 2025. године користило укупно 101 корисник. Број корисника на дан 31.12.2025. године је 78. У току 2025. године новопримљених корисника је било 17.

За 23 корисника је престао смештај у току 2025. године.

2. СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

У Дому је на дан 31.12.2025 год. укупно било 44 корисника мушког пола и 34 женског пола.

У 2025. години структура корисника према разлогу смештаја је изгледала тако да су доминантни разлози: неадекватно породично стање 10 корисника, социјално материјална угроженост 16 корисника, и породица није спремна да води бригу о кориснику 16 корисника. Што се тиче новопримљених корисника у 2025. години доминантни разлог смештаја је породица није спремна да води бригу о кориснику.

Што се тиче структуре корисника према дужини боравка у установи на дан 31.12.2025. године доминантно имамо 12 корисника који у Установи бораве од 6 до 10 година, 24 корисника који у Установи бораве од 11 до 19 година и преко 20 година 11 корисника.

На дан 31.12.2025. године доминантно смо имали 55 корисника којима је место пребивалишта ван округа у ком је Установа. Са територије округа у ком је Установа је било 23 корисника.

На дан 31.12.2025. године укупно, према степену подршке структура корисника је:

- 66 корисника са првим и другим степеном подршке
- 12 корисника са трећим и четвртим степеном подршке

Структура корисника према начину одржавања контакта са сродницима, на дан 31.12.2025. године је доминантно у категоријама: Не виђа се са сродницима, али контактирају путем телефона или интернета – 15, Ретко се виђа са сродницима, без предвидљиве динамике – 16 и Без контакта – 17.

На дан 31.12.2025. године је било 15 корисника под старатељством и то: 8- сродник и 7 – непосредно старатељство.

3. ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

У току 2025. године је примљено 17 корисника.

У току 2025. године је престао смештај за укупно 23 корисника и то: 19 њих је преминуло због болести, 3 корисника се вратило у породицу, 1 корисница се преместила у други дом.

4. НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

У току 2025. године није пријављен ниједан случај насиља у Дому.

5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита у Установи регулисана је у сарадњи са Домом здравља у Дољевцу.

Евиденцију о корисницима води Дом здравља у Дољевцу.

Здравствене услуге пружане у 2025. години:

Број прегледа :

Први преглед одраслих - 275

Други преглед одраслих - 610

Савет - 31

Медикација/локална инјекција/инфилтрација/апликација лека - 382

Превејање и обрада ране - 3806

Вакцине - 65

Узимање материјала на анализу и тестирање - 40

ЕКГ - 10

Рад у малој групи-24

замена катетера -92

број корисника на физикалној терапији - 35

провера глукозе у капиларној крви:- 201

тестови-превенција карцинома дебелог црева:- 4

кратка посета:- 993

V. СТРУЧНИ РАД

Услуге стручног рада пружају се у складу са сврхом услуге која је омогућавање квалитетног живота корисника у Установи, уз очување његове што веће самосталности и интеграцију у заједницу у складу са потребама и правима корисника.

Мултидисциплинарни приступ пружању услуга омогућен је саставом и функционисањем Стручног тима у саставу: директор, социјални радник, психолог, дефектолог и радни терапеут. На састанцима се врши процена, израђује индивидуални план заштите, прати

реализација плана, прати ток адаптације и комуникација са породицом и другим корисницима, доносе се закључци и о томе води евиденција.

У 2025. години процена/поновни преглед је урађена за 37 корисника. Урађени су поновни прегледи и ревидирања потребног степена подршке за све кориснике због поменутих промена у психо-физичком стању, услед болести, старења и других фактора.

План услуга је сачињен за свих 101 корисника који су у току 2025. године боравили у Дому.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника које се у установи реализују:

1. поспешивање процеса адаптације корисника на социјалне и објективне услове у Дому – индивидуални саветодавни рад и групни рад
2. подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу – индивидуални саветодавни рад и групни рад
3. организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина
4. развој комуникационих вештина – индивидуални саветодавни рад и групни рад – циклус радионица Развој комуникационих вештина
5. развој вештина за самозаштиту – индивидуални саветодавни рад и групни рад
6. подршка у лечењу од алкохолизма – индивидуални саветодавни рад, пратња на прегледе психијатра и групу за одвикавање у Клинику за заштиту менталног здравља у Нишу
7. подршка у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника – телефоном и путем интернета
8. организовање културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама, способностима корисника у Установи и изван ње.
9. процена преосталих способности корисника и укључивање у индивидуални дефектолошки третман
10. рад на изградњи и развијању културно-хигијенских навика- индивидуални и групни саветодавни рад
11. развијање и вежбање активности самопослуживања
12. Велики број активности у Дому усмерене су на пружање здравствених услуга: пратња корисника и извођење на преглед лекарских комисија ради остваривања права на помагала

Активности које су усмерене на развијање и очување потенцијала корисника спровode се свакодневно у просторијама Дома. Редовне активности прилагођене су способностима и потребама особа са инвалидитетом кроз рад секција, и то:

Секција ручних радова (плетење, везење, хеклање...) -6 корисника

Секција друштвених игара (играње домина, карата, не љути се човече монопола, итд.) - 18 корисника

Спортска секција (пикадо, стони тенис, стони фудбал, чуњеви итд.)-10

Музичка секција -8

Ликовна секција -12

Креативна секција (израда разноврсних украсних предмета) за поклоне, декорацију и празнике.-25.

Посете јавној библиотеци-4 корисника

Посете биоскопу- 5 корисника

Уређење врта и сакцијског цвећа- 8 корисника

Вршење инструкција и надзор над радом корисника, обезбеђивање материјала и узорака (плетење, везење, хеклање, сликање и сл.). **Укупно учешће у активностима узело је 40** корисника укључених у радно- окупационе активности, према личним афинитетима и израженим жељама, са осталима се радило индивидуално у собама и по потреби. Настојало се да се ради са различитим материјалима и да буду заступљени различити мотиви уз коришћење свих чулних и мануелних могућности, посебне активности везивале су се за важне датуме везане за живот корисника у Дому. У радионицама се примењивао групни и индивидуални рад. У оквиру радно-окупационе трапије спроводило се је и одржавање личних и заједничких просторија, неговање собног и вртног цвећа, уређење простора, паноа, чајанке и друге активности по договору. Обележен је 3. децембар, Дан особа са инвалидитетом, тако што су се корисници и запослени такмичили у спортским активностима са корисницима из Кулине, Ниша, Прокупља. Дружење са дечјим песником Властом Ценићем. Домска слава Ваведење је пригодно прослављена уз присуство Свештеног лица. Прослава Нове године уз пригодну музику и Божић и друго.

У току 2025. године реализован је одлазак до Дома културе - Народне библиотеке у Доњевцу у више наврата, приликом одржавања разних манифестација и приредби у поменутој Установи. Број корисника који је одлазио на поменуте манифестације је око 30.

Организована је прослава рођендана корисника рођених у текућем месецу, као и индивидуална прослава рођендана. Према израженим жељама корисника обележене су крсне Славе и верски празници (Божић, Ускрс, Бајрам).

VI. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА

Установа пружа само услуге домског смештаја.

VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Прописани смештајни капацитет установе је 100 корисника. Број објеката за домски смештај је једна зграда у којој имамо 20 четворокреветних и 6 двокреветних соба које имају сопствена купатила. Тако да је реални број места у категорији 92.

У Дому је вођено рачуна о приступачности – прилагођености објекта особама са инвалидитетом. Према правилнику о лиценцирању организација социјалне заштите (Сл. гл. бр. 4272013) су задовољени сви важећи стандарди који се односе на простор у Дому: дневни боравци, трпезарија, собе, ординација и сала за физикалну терапију. Будући да је зграда спратна користи се путнички лифт по етажама.

У току 2025 године смо урадили следеће:

1. Кречење свих корисничких просторија, као и подрумских, ходника, дневног боравка, просторије за радну терапију, кухињске просторије, канцеларија
2. Уређење дворишта у дому: сејање траве са заливним системом, обнова летњиковца, усадња украсних јелки...
3. Набављена је гардероба за кориснике Дома.
4. Набављена је нова машина за прање веша.
5. Набављене су постељине за кориснике дома.
6. Набављен је нови намештај за собе корисника (ормари).
7. Вршена је набавка потрошног материјала за кориснике (пелене, медицински материјал...)

В. Д. ДИРЕКТОР

Дејан Радовановић